

«Утверждаю»

**Начальник управления культуры
и кинофикации администрации
МО «Ахтубинский район»**

Смушко Е.Г.

Приказ №

от «18» февраля 2014 год



У С Т А В

**Муниципального бюджетного
учреждения по кинообслуживанию
населения г. Ахтубинска
и Ахтубинского района**

(новая редакция)

г.Ахтубинск

2014 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района.

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение по кинообслуживанию населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района. (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации муниципального образования «г.Ахтубинск и Ахтубинский район» № 760 от 11 июня 2002 г.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 416500 г., Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Волгоградская 73.

1.6. Почтовый адрес: 416500 г., Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Волгоградская 73.

1.7. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

В подчинении Учреждения находятся функциональные подразделения — киноустановки г.Ахтубинска и Ахтубинского района:

1. к/т «Победа»	г.Ахтубинск
2. к/у № 161 ДК «Речников»	г.Ахтубинск
3. к/у № 109	с.Покровка
4. к/у № 108	с.Пологое Займище
5. к/у 105	с.Садовое
6. к/у № 110	с.Успенка
7. к/у 111	с.Батаевка
8. к/у №112	с.Н-Николаевка
9. к/у № 113	с.Болхуны
10. к/у № 115	с.Сокрутовка
11. к/у № 117	с.Пироговка
12. к/у № 119	с.Золотуха
13. к/у № 121	с.Удачное
14. к/у № 158	пос.В-Баскунчак
15. к/у № 104	с.Кап. Яр

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации.

Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления области в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район» в сфере культуры. Учреждение обеспечивает регулярное и высококачественное кинообслуживание населения г.Ахтубинска и Ахтубинского района.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- Популяризация, использование и сохранение объектов культурного наследия — демонстрация фильмов, являющихся золотым фондом отечественного и мирового кинематографа различной тематики, направленной на сохранение (популяризацию) общечеловеческих ценностей.
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Ахтубинский район»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, кино- и видеообслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов ;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы кинолекториев (лекториев), киноклубов, народных университетов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;

2.5. Деятельность, приносящая доходы осуществляется на основании Положения о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Ахтубинского района.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей и задач, определенных настоящим уставом, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренной уставом производимой продукции, работ, платных услуг, в том числе образовательных не относится к предпринимательской в той части, в которой полученный от этой

деятельности доход, реинвестируется непосредственно в Учреждение - в его основную уставную деятельность.

2.8. Учреждение обеспечивает статистический отчет в установленные законом сроки в соответствующие организации, осуществляет контроль за работой учреждений культуры и структурных подразделений.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Ахтубинский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» согласно акту приема-передачи имущества и балансу Учреждения на дату его учреждения. Собственником имущества Учреждения является Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район».

3.2. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.5. Учреждение с согласия собственника распоряжается особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ахтубинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждению из муниципального бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном нормативными актами МО «Ахтубинский район».

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.13. Источниками финансирования Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Для осуществления своей внутренней деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.
- определять, по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения в зависимости от объема и сложности учетно- отчетных работ;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на техническое развитие своей материально- технической базы;
- арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;
- получать и использовать в разрешенных законом случаях доходы от использования имущества Учреждения;
- получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении своей внутренней деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, либо передавать на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- представлять формы отчетности, предусмотренные законодательством, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания;
- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

1.

Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией МО «Ахтубинский район».

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Положением об управлении культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район».

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5.3.2. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Договор с директором заключается на неопределенный срок.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и агентства.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, после согласования с учредителем.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместитель Директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае, если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления,

- комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район», а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- положение о предоставлении дополнительных платных услуг;
- положение об учетной политике
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ахтубинского района.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Астраханской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ахтубинского муниципального района и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав.

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и др. ФЗ. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Совета депутатов МО «Ахтубинский район» или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Совета депутатов или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

8.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности МО «Ахтубинский район»

8.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.11. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Новгородская область
СНС РФ
26 февраля 14
ОУРН 46300008604
ГРН 463000004177
Зарегистрировано в
регистрационном центре
г.о. Новгород
И.И. Иванова



Пронумеровано и проиндексировано

И.И. Иванова ЛИСР